

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Дрожжановский техникум отраслевых технологий"

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
Ф.Р.Яфизов
« 31 » августа 20 21

Рассмотрено и одобрено
На совете техникума
Протокол № 1 от « 31 » августа 20 21

Положение
О центре содействия трудоустройству выпускников в
ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Положение подготовлено в соответствии с законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом техникума, локальными актами техникума.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости и трудоустройству выпускников ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».
- 1.3. Центр содействия занятости и трудоустройству выпускников (далее Центр) создается в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Дрожжановский техникум отраслевых технологий"» (далее - техникум) приказом директора техникума.
- 1.4. Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, предоставляет в использование компьютерную технику, средства связи, копировально-множительную технику.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

2. Цели и задачи деятельности Центра

- 2.1. Целью создания и деятельности Центра является содействие выпускникам техникума в трудоустройстве.
Центр осуществляет:
 - 2.1.1. Сбор данных о потребности в подготовке кадров для нужд Дрожжановского района от руководителей сельхоз предприятий и организаций.
 - 2.1.2. Проведение работы со студентами и выпускниками в целях улучшения их ориентирования на рынке труда, информирование о тенденциях спроса на специалистов, сбор и обработка заявок на вакантные места от работодателей.
 - 2.1.3. Размещение информации по трудоустройству на сайте техникума.
 - 2.1.4. Подготовка документации по направлениям деятельности Центра.
 - 2.1.5. Организация правовой, консультационной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства.
 - 2.1.6. Сотрудничество с базами практики студентов в целях дальнейшего трудоустройства выпускников в эти учреждения.
 - 2.1.7. Анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей.
 - 2.1.8. Ведение информационной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников.
 - 2.1.9. Проведение встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями.

3. Управление Центром и контроль его деятельности

- 3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет ответственное должностное лицо, которое назначается и освобождается приказом директора техникума.
Руководитель Центра:
 - 3.1.1. Организует работу Центра.
 - 3.1.2. Осуществляет руководство работой Центра.
 - 3.1.3. Представляет интересы Центра в государственных органах, организациях и учреждениях.
 - 3.1.4. Готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности Центра.

4. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

4.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора техникума. В случае реорганизации или ликвидации Положение о Центре утрачивает силу с даты, установленной приказом директора техникума.

4.2. При реорганизации или ликвидации Центра документы хранятся в архиве техникума 3 (три) года.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом техникума в установленном порядке.

Составил:

Заместитель директора по УПР



А.В. Солдатов